

Тема 2.3 ПОСУД, СТОЛОВІ ПРИБОРИ ТА СТОЛОВА БЛИЗНА ДЛЯ ЗАКЛАДІВ РЕСТОРАННОГО ГОСПОДАРСТВА

Тема уроку: Матеріальна відповідальність на підприємствах харчування

План

1. Поняття про матеріальну відповідальність
2. Види матеріальної відповідальності
3. Форми матеріальної відповідальності .
 4. Матеріально - відповідальні особи .
 5. Права і обов'язки матеріально - відповідальних осіб і адміністрації



ОПОРНИЙ КОНСПЕКТ

1. Поняття про матеріальну відповідальність

Матеріальна відповідальність - різновид юридичної відповідальності, за якої працівник підприємств харчування зобов'язаний відшкодувати збитки у передбаченому законодавством порядку і розмірі.

Повна матеріальна відповідальність - правові стосунки між підприємством харчування і його працівниками, що зобов'язують працівників відшкодувати збитки у разі нестачі, розкрадання цінностей, псування товарів.

2. Види матеріальної відповідальності

1. Повна матеріальна відповідальність .
2. Обмежена матеріальна відповідальність .

Повна матеріальна відповідальність настає :

- а) при підписанні договору про матеріальну відповідальність;
- б) при одержанні товарів по довіреності;
- в) при рішенні судово - слідчих органів .

Обмежена матеріальна відповідальність настає при нанесенні нестачі зі сторони працівників, які не є матеріально - відповідальними (прибиральниця, вантажник, бухгалтер, технолог тощо.)

3. Форми матеріальної відповідальності:

- індивідуальна;
- колективна (бригадна)

Індивідуальна матеріальна відповідальність встановлюється у разі, коли є можливість розмежувати відповідальність кожного працівника за довірені йому особисто цінності. Вона встановлюється також у разі передачі матеріальних цінностей працівнику під звіт для самостійної роботи, або коли працівник має окремі приміщення для роботи з цими цінностями.

За індивідуальної матеріальної відповідальності працівники під звіт передають товарно - матеріальні цінності. У разі нестачі або псування працівник несе повну матеріальну відповідальність. За індивідуальної матеріальної відповідальності працівник один має доступ до цінностей і один зобов'язаний відшкодувати збитки, якщо не буде доведено причетність до цього інших осіб.

Колективна (бригадна) матеріальна відповідальність встановлюється при

спільному виконанні робіт і неможливості розмежувати матеріальну відповідальність кожного працівника. За колективної матеріальної відповідальності цінності передаються групі працівників, які несуть відповідальність за їх збереження і майбутню реалізацію. Колективна матеріальна відповідальність ґрунтується на принципах добровільності,



взаємодопомоги. Про колективну матеріальну відповідальність керівник видає наказ. Колективом (бригадою) керує бригадир. Усі бригадири підкоряються керівникові підприємства.

4. Матеріально - відповідальні особи - це особи, на яких покладено матеріальну відповідальність. Матеріально - відповідальні особи: керівник (власник) підприємства харчування, зав. виробництвом, бригадири, кухарі IV, V, VI розряду, касир.

Матеріально - відповідальні особи мають повний доступ до товарів, тари, грошей. Вони зобов'язані забезпечити їх збереження. Адміністрація підприємства харчування не несе матеріальної відповідальності. До адміністрації належать: директор, заступник директора, головний бухгалтер.

Матеріально - відповідальними особами не можуть бути: особи, яким не виповнилось 18 років; учні, які навчаються в ПТУ, технікумах, інститутах; особи, які раніше судимі за крадіжки.

5. Права і обов'язки матеріально- відповідальних осіб і адміністрації
Адміністрація зобов'язана:

- створити для матеріально - відповідальних осіб умови, необхідні для нормальної роботи і забезпечення повного збереження цінностей.
- оформити договір про матеріальну відповідальність.
- всі зміни вносити в два екземпляри договору.
- ознайомлювати усіх працюючих з чинним законодавством про матеріальну відповідальність, інструкціями і правилами приймання і зберігання цінностей.



Договір про матеріальну відповідальність.

Між адміністрацією підприємства харчування і його працівниками укладається договір про матеріальну відповідальність у письмовій формі, у 2 -х примірниках:

(1-й примірник знаходиться у адміністрації, 2- й у працівника).

Договір про матеріальну відповідальність - двостороння угода, згідно якої сторони беруть на себе певні зобов'язання і мають право вимагати один від одного виконання прийнятих пунктів договору.

Договір про матеріальну відповідальність не повинен суперечити законодавству і за змістом і за формою.

Договір вважається укладеним тоді, коли сторони досягли згоди за всіма пунктами та оформили відповідну документацію. Договір набуває чинності з дня його підписання. Підписують договір про матеріальну відповідальність головний бухгалтер та особи, які приймають матеріальні цінності (досягли

18 - літнього віку). Відповідальність за збереження договору покладається на окремих працівників наказом керівника підприємства . Договір про матеріальну відповідальність може розірвати будь - яка сторона у разі невиконання іншою стороною зобов'язань .

Основні види договорів МВ :

- а) Договір про повну індивідуальну МВ;
- б) Типовий договір про колективну МВ.

Якщо з бригади вибуває один працівник , або навпаки прибуває один працівник в бригаду то договір про матеріальну відповідальність не переукладається . В цьому випадку на діючому договорі керівник , або бригадир робить надпис про дату вибуття члену бригади , а новий працівник , прийнятий на роботу ставить свій підпис і вказує дату ознайомлення .



Завдання:

- 1. Опрацюйте навчальний матеріал .
- 2. Дайте відповіді на запитання :
 - 1) Що таке матеріальна відповідальність і які є її види ?
 - 2) Хто не може бути матеріально відповідальною особою?
 - 3) У скількох примірниках складається договір про матеріальну відповідальність ?